

## CV syndical

**Nom de la personne candidate :** Joannie Toutant Fortin

**Poste convoité :** Déléguée SLSM

**Lieu de travail habituel :** CHSLD J. Henri Charbonneau

**Titre d'emploi :** Agente Administrative classe 2



Depuis que j'ai commencé à travailler pour le CIUSSS de l'Est, j'ai tout de suite compris que j'étais vraiment à la bonne place. Pour en venir au fait, j'ai commencé à travailler comme agente administrative classe 2 à la liste de rappel il y a 3 ans, où j'ai appris à connaître les employés et même croiser certains d'entre vous.

Dernièrement, j'ai eu l'occasion de faire un remplacement de 9 mois sur les étages en CHSLD et j'ai enfin pu voir ce que vivaient les employés sur place. J'ai été en mesure de comprendre vos enjeux et voir la charge de travail que nous donnons aux employés.

Que ce soit les PAB, les infirmiers ou même les agents administratifs, les tâches demandées sont souvent lourdes et nous devons interagir avec des familles parfois très exigeantes. Je comprends aussi les employés de CLSC qui sont souvent en manque de personnel et doivent pallier à tout faire en étant sous effectifs. Je suis une personne avec un grand cœur et toujours prête à aider. Je saurai vous écouter et vous aider à faire valoir vos droits à tous.